

FICHE DE DEMANDE ET DE PRÊT DE MATÉRIEL MUNICIPAL

I – DEMANDE DU PARTICULIER

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Nature de l'événement :

Date de prêt souhaitée :

Matériel demandé :

		<u>Quantité</u>
☐	Plateaux de tables (120 cm X 80 cm)	
☐	Pieds métalliques (75 cm)	
☐	Chaises	

Engagement du particulier :

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de prêt du matériel municipal et m'engager à respecter l'ensemble des conditions.

Date et signature du particulier :

II – CONFIRMATION DU PRÊT (SERVICE CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE)

Matériel prêté :

		<u>Quantité</u>
☐	Plateaux de tables (120 cm X 80 cm)	
☐	Pieds métalliques (75 cm)	
☐	Chaises	

Lieu de prise en charge :

Horaire de prise en charge :

Lieu de restitution :

Horaire de restitution :

Date et signature du représentant de la mairie :

III – CONSTAT DE L'ÉTAT DU MATÉRIEL RESTITUÉ (SERVICES TECHNIQUES)

Matériel restitué en bon état et complet : ☐ Oui ☐ Non

Matériel restitué incomplet et/ou endommagé : ☐ Oui ☐ Non

Observations :

Date et signature du représentant de la mairie :

Date et signature du particulier :