

Dossiers inscriptions nouvelle année scolaire :

1- <https://st-paul-de-varces.les-parents-services.com/>

Au fil de l'actualité

INSCRIPTIONS/ANNULATIONS - Règlement intérieur et PAI

Cette année les inscriptions aux services périscolaires (matin-midi-soir-mercredi) se feront par période, voici les périodes :

- *17/08/2023-20/10/2023
- *21/10/2023-22/12/2023
- *23/12/2023-16/02/2024
- *17/02/2024-12/04/2024
- *13/04/2024-05/07/2024

Dans ces périodes vous pouvez inscrire et annuler vos inscriptions suivant les modalités suivantes :

INSCRIPTIONS

- * La veille avant 8h pour les mardis, jeudis et vendredis.
- * Le vendredi avant 8h pour le lundi.
- * Le lundi avant 8h pour le mercredi.

ANNULATIONS

- * Le jeudi avant 8h pour les lundis.
- * Le vendredi avant 8h pour les mardis et mercredis.
- * Le lundi avant 8h pour les jeudis.
- * Le mardi avant 8h pour les vendredis.

Connexion

spdv

connexion

Facturation :

Nous vous informons que vos chèques doivent être libellés à l'ordre de: Enfance Jeunesse SPDV.

Si toute fois vous vous apercevez que le délai de paiement est dépassé merci d'envoyer directement votre paiement à la Trésorerie de ViE 07 place de la Libération (38450).

Connexion : rentrez le code enfant et le code parent.

2- Ouvrir l'onglet « Dossier 2024-2025 »

✓ Planning € Facture Dossier 2024-2025 Actuel Aide Déconnexion

Monsieur Andrew BOND

Dossier 2024-2025

1.Validation mail 2.Fiche responsables 3.Fiche enfants 4.Confirmation 5.Dossier déposé

❗ Merci de saisir un E-mail valide pour recevoir un lien sur lequel il faudra cliquer pour accéder à votre dossier d'inscription

Etape 1 - Validation Email

servicejeunesse@saintpauldevarces.fr

Envoyer

3- Rentrez **VOTRE** adresse mail et cliquez sur « envoyer »

4- Dans votre boîte mail, cliquez sur le lien de validation pour revenir au portail.

5- Cliquez pour accéder au formulaire :

E-mail servicejeunesse@saintpauldevarces.fr confirmé.

Cliquez pour accéder au formulaire d'inscription

Il faudra éventuellement saisir vos 2 codes d'accès si vous n'êtes plus identifié.

6- Remplir/corriger/vérifier vos informations personnelles :

1.Validation mail 2.Fiche responsables 3.Fiche enfants 4.Confirmation 5.Dossier déposé

- Contrôler/compléter cette Fiche responsables.
- Puis cliquer sur le bouton [Suite] pour accéder à la Fiche enfants.

Monsieur Andrew BOND
Adulte connecté

N° 452 BIS, TER, etc. Adresse répétition

*Nom de rue
Cratère lunaire

Complément
Adresse complément

*CP
38000

*Ville
MOON

*Pays
FRANCE

Madame Andrea BOND
2^{ème} adulte

Je saisis l'autre adulte Oui Non

N° 452 BIS, TER, etc. Adresse répétition

*Nom de rue
Cratère lunaire

Complément
Adresse complément

*CP
38000

*Ville
MOON

*Pays
FRANCE

Suite



7- Cocher pour chaque enfant « oui » inscrire l'enfant :

1.Validation mail

2.Fiche responsables

3.Fiche enfants

4.Confirmation

5.Dossier déposé

Information complémentaire

L'inscription est effective uniquement si le dossier est complet (préinscription internet+documents).

Vous allez pouvoir réinscrire vos 2 enfants ci-dessous:

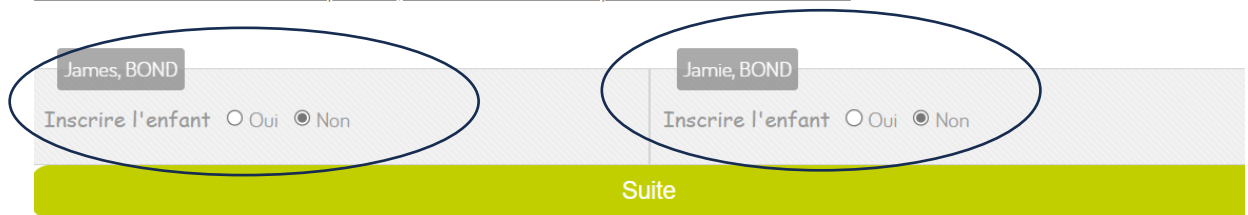
#1 → BOND, James

#2 → BOND, Jamie

Si vous souhaitez inscrire d'autres enfants qui n'apparaissent pas dans la liste ci-dessous alors:

- Arrêtez votre saisie et contactez la collectivité pour leur demander de les ajouter.
- Connectez-vous ultérieurement sur ce site.

Si tous vos enfants à réinscrire sont présents, merci de vérifier et compléter le formulaire ci-dessous:

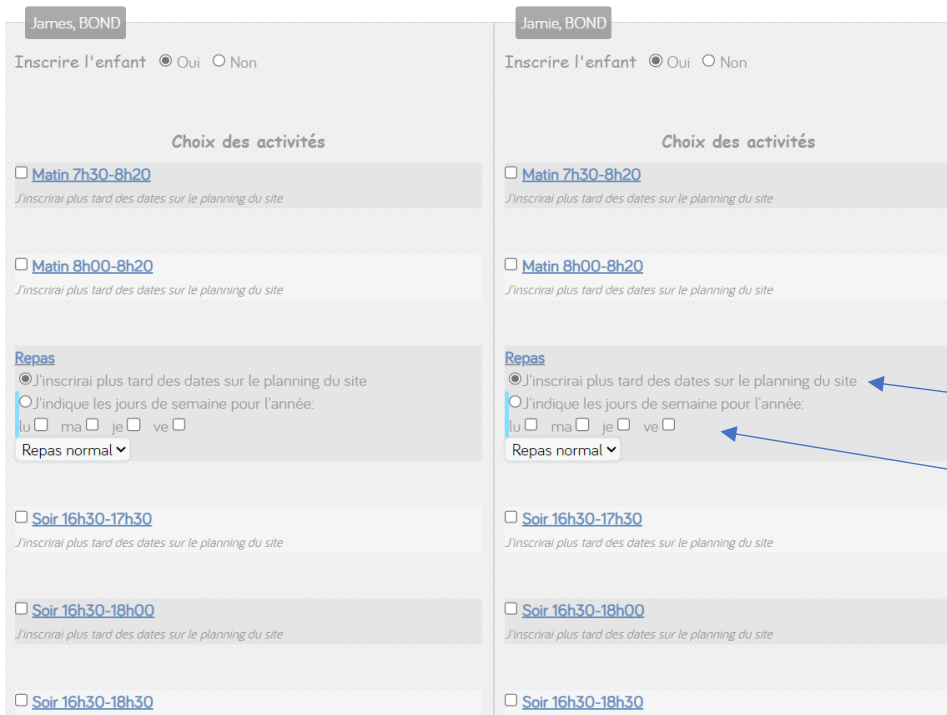


James, BOND
Inscrire l'enfant Oui Non

Jamie, BOND
Inscrire l'enfant Oui Non

Suite

8- Cocher les activités dont vous aurez besoin ou éventuellement besoin courant d'année, vous pouvez tout cocher. Vous pourrez ensuite inscrire votre enfant sur le portail à compter du 1^{er} juillet 2024 pour le périscolaire matin-soir et mercredi.



James, BOND
Inscrire l'enfant Oui Non

Choix des activités

[Matin 7h30-8h20](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

[Matin 8h00-8h20](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

Repas

J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

J'indique les jours de semaine pour l'année:
lu ma je ve

Repas normal ▾

[Soir 16h30-17h30](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

[Soir 16h30-18h00](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

[Soir 16h30-18h30](#)

Jamie, BOND
Inscrire l'enfant Oui Non

Choix des activités

[Matin 7h30-8h20](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

[Matin 8h00-8h20](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

Repas

J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

J'indique les jours de semaine pour l'année:
lu ma je ve

Repas normal ▾

[Soir 16h30-17h30](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

[Soir 16h30-18h00](#)
J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site

[Soir 16h30-18h30](#)

Pour le « repas de midi » soit :

- 1- J'inscris mon enfant au fur et à mesure de mes besoins.
- 2- J'inscris mon enfant pour l'année (je pourrai annuler si besoin) en cochant les jours où il mangera. Et je choisis le type de repas souhaité dans la liste déroulante.

<input type="checkbox"/> Mercredi après-midi (sans Repas) 13h-18h <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i>	<input type="checkbox"/> Mercredi après-midi (sans Repas) 13h-18h <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i>
<input type="checkbox"/> Mercredi matin + Repas 8h-13h <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i> Repas normal ▼	<input type="checkbox"/> Mercredi matin + Repas 8h-13h <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i> Repas normal ▼
<input type="checkbox"/> Petites Vacances Journée <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i> Repas normal ▼	<input type="checkbox"/> Petites Vacances Journée <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i> Repas normal ▼
<input type="checkbox"/> Grandes Vacances Journée <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i> Repas normal ▼	<input type="checkbox"/> Grandes Vacances Journée <i>J'inscrirai plus tard des dates sur le planning du site</i> Repas normal ▼
Liste des vaccins de l'enfant Personne(s) à qui confier l'enfant Personne(s) à prévenir + téléphone Dr Médecin traitant, (50 caractères maxi)	Liste des vaccins de l'enfant Personne(s) à qui confier l'enfant Personne(s) à prévenir + téléphone Dr Médecin traitant, (50 caractères maxi)
Suite	

9- Récapitulatif de votre dossier, vous pouvez encore modifier si besoin en cliquant sur retour :

Statut du dossier

→ Merci de vérifier les informations dans cette fiche récapitulative avant d'accepter les conditions en bas de page.
 → La collectivité n'a pas encore pris en compte votre dossier.

Fiche récapitulative

Monsieur Andrew, BOND <i>Adulte ayant saisi le dossier</i> 452 Cratère lunaire 38000 MOON FRANCE Domicile 04 76 00 00 00 Portable 04 76 00 00 01 Travail 04 76 00 00 02 Mail servicejeunesse@saintpauldevarces.fr N°CAF ✓ J'autorise la dématérialisation de mes factures	Madame Andréa, BOND <i>2^{ème} adulte</i> 452 Cratère lunaire 38000 MOON FRANCE Domicile 04 76 00 00 00 Portable 04 76 00 00 01 Travail 04 76 00 00 02 Mail sc@mezcalito.fr
--	--

[Retour à la fiche responsable](#)

J'inscris 2 enfants

James, BOND	Jamie, BOND
Repas (Repas normal) Vaccin: Md traitant: À qui confier: Qui prévenir:	Repas (Repas normal) Vaccin: Md traitant: À qui confier: Qui prévenir:

[Retour à la fiche enf](#)

Document(s) à télécharger

- [Documents à télécharger ici et à envoyer à servicejeunesse@saintpauldevarces.fr](#)

Information complémentaire

L'inscription est effective uniquement si le dossier est complet (préinscription internet+documents).

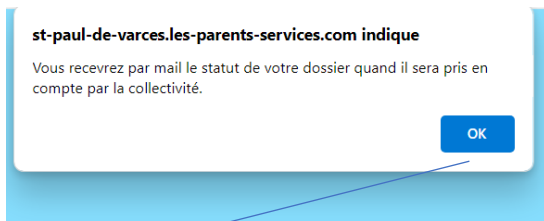
J'ai lu et j'accepte les conditions et règlement(s)

Suite

10- Les documents à télécharger et à envoyer **UNIQUEMENT par mail** à l'adresse : servicejeunesse@saintpauldevarces.fr

11-Cocher la case « j'ai lu et j'accepte les conditions et règlements »

12-



Ok !

13- Vous recevrez un mail de validation de votre dossier, quand la collectivité aura pris en compte votre dossier.

Utilisation quotidienne du portail :

Quand le planning est ouvert :

Il faut cocher les cases où vous souhaitez inscrire votre enfant et décocher quand vous souhaitez annuler.

Attention : Bien cliquer sur : **SAUVER MES MODIFICATIONS** pour que votre demande soit prise en compte.

En haut à droite :

- Choisir un autre enfant
- Mes dernières modifications
- Aujourd'hui

Vous pouvez choisir un autre enfant – vérifier vos annulations et inscriptions – changer de semaine

A Gauche les activités :

Semaine n°14 X

02/09 – 6/09


- Matin 7h30-8h20
ECOLE/CE1-Mme DI NATALE
- Matin 8h00-8h20
ECOLE/CE1-Mme DI NATALE
- Repas
ECOLE/CE1-Mme DI NATALE
- Soir 16h30-17h30
ECOLE/CE1-Mme DI NATALE
- Soir 16h30-18h00
ECOLE/CE1-Mme DI NATALE
- Soir 16h30-18h30
ECOLE/CE1-Mme DI NATALE
- Mercredi après-midi (sans Repas) 13h-18h
ALSH OKALIS/ 6 ANS
- Mercredi matin + Repas 8h-13h
ALSH OKALIS/ 6 ANS
- Petites Vacances Journée
Hors-Période d'activité
- Grandes Vacances Journée
Hors-Période d'activité

A Droite cocher ou décocher vos besoins :

Lu.	Ma.	Me.	Je.	Ve.
02	03	04	05	06
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...
.
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...
.
.
.

Les points = l'activité n'a pas été ouverte

Les carrés = je coche et décoche mon inscription

Quand il y a une  l'activité n'est pas disponible (exemple un jour férié)

La possibilité d'inscrire vos enfants sur **les périodes de vacances scolaires** s'ouvre quelques temps avant la date des vacances. Vous êtes informés de la date prévue de cette ouverture par mail. Veillez dans l'intervalle à avoir bien ouvert le service en début d'année.

Le matin : 2 créneaux possibles, il ne faut en cocher qu'un seul.

Le soir : 3 créneaux possibles, il ne faut en cocher qu'un seul.

Informatiquement, il n'est pas possible de vous contraindre d'en choisir qu'un seul. Si vous cochez les 2, ceci a pour effet de réserver 2 places pour un même enfant. Nous vous remercions pour votre vigilance.

« LA LISTE D'ATTENTE »

Lorsque vous cochez vos inscriptions et que vous validez,

Attention, 3 modifications sont refusées :

- ✓ Vendredi 07/04 Transport scolaire 8h30 — Inscription refusée car le service est complet.
- ✓ Jeudi 13/04 Transport scolaire 8h30 — Inscription refusée car le service est complet.
- ✓ Vendredi 14/04 Transport scolaire 8h30 — Inscription refusée car le service est complet.

Mail

1) Cocher les dates d'activité que vous souhaitez mettre en liste d'attente. 2) Indiquer le Mail pour être prévenu au cas où une date en liste d'attente serait acceptée.

Enregistrer « ma liste d'attente »

Les dates indisponibles s'affichent au-dessus du [Planning] :

Vous pouvez cocher celles que vous souhaitez mettre en liste d'attente –

Mettre votre adresse mail

Puis cliquer sur **“Enregistrer <<ma liste d'attente>>”**.

Un message confirme **“Liste d'attente enregistrée”**. Et les dates concernées s'affichent dans le [Planning] avec la mention bleue **“L.Attente”**.

En survolant cette mention avec la souris, le message suivant s'affiche :

Cliquez sur **“L-Attente.”** si vous souhaitez supprimer cette date d'activité de la liste d'attente (Vous ne souhaitez plus inscrire si une date se libère)

Liste d'attente enregistrée

- Pour le 07/04/2023, Transport scolaire 8h30.
- Pour le 13/04/2023, Transport scolaire 8h30.
- Pour le 14/04/2023, Transport scolaire 8h30.

La collectivité vous préviendra si une date d'activité est validée.

Transport scolaire 8h30

Aujourd'hui

SAUVER MES MODIFICATIONS

Planning prévisionnel

Semaine n°14
03/04 — 09/04

	Lu.	Ma.	Me.	Je.	Ve.
	03	04	05	06	07
<input type="checkbox"/> Transport scolaire 8h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> L-Attente

Vous pouvez voir vos modifications dans l'onglet des modifications à droite

- 👤 Choisir un autre enfant
- 🕒 Mes dernières modifications

Vous recevez un mail uniquement si une place s'est libérée.

Votre enfant sera inscrit automatiquement, si vous ne souhaitez plus cette inscription il vous faudra l'annuler à la réception du mail.